

Eingangsstempel

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Antragsteller (Name, Vorname, Firma) | |
| Straße, Haus-Nr. | |
| PLZ, Wohnort | |
| Telefon | Fax |
| E-Mail | |

An die
Marktgemeinde Geiselwind
- Ordnungsamt -
Marktplatz 1
96160 Geiselwind

Tel.: 09556 9222 0
Fax: 09556 9222 29
E-Mail: markt@geiselwind.de



Antrag für die Erlaubnis einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 Abs. 3 LStVG)

- die in nicht dafür bestimmten Anlagen stattfinden soll, mit **mehr als 1000 Besuchern** zugleich
- die nicht fristgerecht angezeigt wurde (kürzer als eine Woche)

1. Veranstalter/Firma

Adresse:

2. Verantwortlicher Leiter/in:

Adresse:

Telefon tagsüber: Fax (falls vorhanden):

Mobil Email:

Vertreter/in:

3. Art der Veranstaltungen:

- Sportveranstaltung Musikveranstaltung Konzert Motorsportveranstaltung
 Kombiveranstaltung (Sport, Musik, Show) sonstiges

4. Veranstaltungsort:

- Gesamter Autohof Strohofer Eventzentrum Strohofer inkl. asphaltierter Flächen
 Chilibar MusicHall Strohofer
 sonstige/r Ort/e (bitte genau angeben, ggf. Skizze, Kartenausdruck)

Werden Halteverbote benötigt? Ja Nein

Wenn ja, wo genau? (Straße, Skizze, Kartenausdruck)

Wird eine Grünanlage mit einbezogen? Ja Nein

Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze):

Werden öffentlicher Verkehrsgrund/Straßen/Platz benötigt?

Ja, Tränkseeweg (Zufahrt zum Eventzentrum, entlang der Mercedes Benz Halle)

Hierfür stellen wir einen Antrag auf **Sondernutzung**.

Ja, andere Fläche.....

Nein

Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? Was und wo? (Skizze):

.....

5. Veranstaltungszeit: Datum:.....

Uhrzeit:.....

5.1. Veranstaltungszeiten bei mehrtägiger Veranstaltung:

1. Tag

2. Tag

3. Tag

4. Tag

ggf. Ersatztermin (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin):.....

Es ist nur ein Ersatztermin gestattet.

Hinweis: Nachträgliche Genehmigungen von Ersatzterminen sind nicht möglich, auch nicht, wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

6. Erwartete Besucherzahl gesamt:

6.1. Besucherdurchlaufzahlen bei mehrtägigen Veranstaltungen

1. Tag..... 2. Tag..... 3. Tag..... 4. Tag.....

7. Eintrittsgelder: Nein Ja EUR/Person

8. Ordnungsdienst: Ja (weiter mit 8.2.) Nein (weiter mit 9.)

Anzahl der Ordner¹

8.1. Sicherheitsdienst (Security): Ja Nein

↳ Anzahl mit Sachkundeprüfung².....

↳ Anzahl mit Unterrichtung³.....

8.2. **Firma:**.....

Ansprechpartner/in:.....

Telefon/Mobil:.....

Ordnungsdienstkonzept der Firma

8.3. **Standort der Secu am Veranstaltungsgelände (ggf. Plan)**

.....

¹ Weiterleitung von Alarmmeldungen, Kartenabreißer, Auskunftserteilung Infostand, Parkplatzeinweiser/-ordner

² Personal in leitender Bewachungsfunktion zu zugangsgeschützten Großveranstaltungen, Kontrollgänge im öffentlichen Verkehrsraum

³ Zugangskontrolle mit ggf. Zutrittsverweigerung inkl. Durchsuchungen nach unerlaubten Gegenständen am Eingang, Posten an Toren, die als Fluchtweg nicht verschlossen sind, der unberechtigte Zutritte jedoch verhindert werden muss, Bewachungspersonal direkt vor der Bühne oder vor dem Backstage-Bereich, Bewachungspersonal in den sog. Wellenbrechern, Personenschützer unabhängig von öffentlichen oder nicht-öffentlichen Verkehrsraum

- 9. Brandschutz:** Bereitstellung von Feuerlöschern. (Anzahl)
 Bereitstellung von Pumpfass/fässer. (Anzahl)
 Bereitstellung von IBC-Container. (Anzahl)
 Wenn ja, bitte genaue Angabe über Standorte beilegen (Plan)
 Brandschutzkonzept
 weitere Brandschutzmaßnahmen, Brandsicherheitswache etc.

10. Sanitätsdienst: Es werden mit dem Sanitätsdienst beauftragt:

- BRK Johanniter Malteser ASB

Anschrift:.....

Ansprechpartner/in:.....

Telefon/Mobil:

10.1. Standort des Sanitätsbereich:

- Mercedes-Benz Werkstatt Eingangsbereich Eventhalle
 sonstiger Standort:.....

10.2. Ausstattung des Sanitätsstandorts:

- Zelt klein (Anzahl) Zelt groß (Anzahl)
 Behandlungsplätze (Anzahl)..... **Sanitätseinsatzkonzept**
 sonstiges.....

11. Art der Aktivitäten:

- Aufstellung von Tischen und Bänken „ca.-Zahl“ der aufgestellten Garnituren.....
 Ausgabe von Speisen und Getränken: (ohne Reisegewerbekarte gesonderte Gestattung erforderlich)

Art/Umfang:.....

- unentgeltlich
 Abgabe von alkoholischen Getränken (gesonderte Gestattung erforderlich)
 Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt (gesonderte Gestattung erforderlich)
 MehrweggeschirrPfand/€ pro GedeckPfand/€ pro Becher
 Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit

Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden!

11.1. Stände

- Messe-/Ausstellungs-/Info-/Verkaufsstände: Anzahl:.....
ab 3 Ständen bitte Liste der beteiligen Gruppen/Organisationen/Gewerbebetriebe beifügen

- ab 12 Ständen ist eine **gesonderte Marktfestsetzung** erforderlich!

- Wir beantragen eine Marktfestsetzung
 Öffnungszeiten des Marktes:.....

- Aufbauten/Stände/Podium/Zelte. Wo? (Skizze/Plan):

- mehr als 75 m² o. 2 Etagen = fliegende Bauten

↳ Zuständigkeit liegt beim Landratsamt Kitzingen!

11.2. Verwendung von Pyrotechnischen Gegenständen (gesonderter Antrag erforderlich)

- pyrotechnische Effekte (F2 o. E., F3 m. E., F4 m. E. + Befähigungsschein)
 Ja Nein
- Bühnen- und Theaterpyrotechnik (T1 o. E., T2 m. E. + Befähigungsschein.)
 Ja Nein
- sonstige pyrotechnische Gegenstände (P1 o. E., P2 m. E. + Befähigungsschein, S1 o. E., S2 m. E.)
- feuergefährliche Handlungen (o. E.)

11.3. Musik

- Verstärker für Reden und Wortbeiträge
- Musik ohne Verstärker
 mit Verstärker (nur mit besonderer Begründung)

Verstärker für Musik können – insbesondere in Wohngebieten – in der Regel nicht gestattet werden. Sollten Sie nicht ohne Verstärker auskommen, bitte genau (ggf. auf Beiblatt) Begründung, warum und in welchem Umfang.

Ein **Programm**, aus dem die **Dauer der Einzeldarbietungen** ersichtlich ist, **ist beizufügen**.

Wir führen Musikdarbietungen durch und bestellen daher Herrn/Frau..... zu unserem **1. Lärmbeauftragten**. Der Lärmbeauftragte ist während der Veranstaltung unter der Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Kitzingen/VPI Würzburg-Biebelried und das Ordnungsamt der Gemeinde Geiselwind zu erreichen.

Herr/Frau wir als **2. Lärmbeauftragter** bestimmt, und ist während der Veranstaltungen unter der Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Kitzingen/VPI Würzburg-Biebelried und das Ordnungsamt der Gemeinde Geiselwind erreichbar.

Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretenden Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen.

Die Lärmbeauftragten sind über Ihre Pflichten zu informieren!

12. Abfall:

- Mülleimer werden aufgestellt. Wo? (Anzahl und Größe)
- Abfallentsorgungsstation wird eingerichtet. Wo? (Anzahl)
- Müllpfand wird erhoben€

13. Sanitäre Anlagen:

- Waschräume/Häuser (Anzahl)
- Waschmöglichkeiten feste Waschbecken (Anzahl)
- mobile Waschbecken (Anzahl)
- Duschen (Anzahl)

13.1 Toiletten:

- Damen Unisex.....
- Herren davon.....Sitzkabinen undPissoirs
- Behindertentoiletten
- Toilettenwagen wird aufgestellt. (Anzahl)
- Toilettenkabinen (Dixis) werden aufgestellt. Insg.
davon.....Sitzkabinen und Pissoirs
- Toiletten werden nicht benötigt, weil

14. Camping & Parken:

- Campingplatz wird errichtet Ja (Plan) Nein
- Erwartete Camper gesamt:
- davon mit Zelt:
- davon Wohnwagen/Wohnmobile:
- Stellplatzgebühr Zelt: Ja EUR/Person Nein
- Stellplatzgebühr Wohnwagen/Wohnmobil: Ja EUR/Fahrzeug Nein
- Müllgebühr/ -pfand: Ja EUR/Person/Zelt/Womo Nein
- Erwartete Fahrzeuge gesamt:
- Parkflächen werden errichtet Ja (Plan) Nein
- Parkgebühr: JaEUR/Fahrzeug Nein

Achtung:

Alle Aktivitäten/Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 4 m frei bleibt. Feuerwehzufahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

14.2. Sicherheit des Veranstaltungsgeländes

- Beleuchtung der Park- und Campingflächen mit
- Leuchtballone LED (Anzahl).....
 - Flutlichtanlagen (Anzahl).....
 - Beleuchtungsmasten (Anzahl).....
 - sonstiges.....
- Befahrbarkeit der Park-, Camping- und Szeneflächen durch....
- mulchen
 - Auslegung von Bodenmatten
 - Kunststoff-Rasenabdeckungen
 - sonstige Rasenschutzsysteme.....
 - Remopla Bodenschutzplatten
 - sonstiger Bodenschutz.....
 - Schotter/Splitt
 - Hackschnitzel
- Ausschilderung der Notausgangsgänge (Anzahl und Positionen ggf. Plan)
-
- Flucht- und Rettungswege Wo? (Plan)
- Abschränkung der Veranstaltungsflächen und Zubringerwege mit
- Bauzaun
 - Schrankenschutzgitter
 - sonstiges
- Abschränkung der Szeneflächen/Bühnen (Plan)
- Wellenbrecher..... verschraubt lose
 - Breite..... Abstand..... wiederholt nach m
 -
- Anbringung von Einlassschleusen (Anzahl).....

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| 15. Sicherheitskonzept: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 16. Versicherungsnachweis: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 17. Freistellungserklärung: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 18. Mitteilung des Lärmschutzbeauftragten: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 19. Lageplan der Veranstaltung inkl. eingezeichneter Aufbauten, Flucht- u. Rettungsweg etc. | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 19.1 Lageplan Camping | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 19.2 Lageplan Parken | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 20. Kostenübernahmeerklärung: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 21. Einsatzkonzept Ordnungsdienst: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 22. Einsatzkonzept Sanitätsdienst: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 23. Antrag verkehrsrechtliche Anordnung: | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 24. Antrag auf Sondernutzungserlaubnis | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 25. Antrag nach § 12 GastG | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 26. Antrag auf Marktfestsetzung | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |
| 27. Anzeige Pyrotechnik | <input type="checkbox"/> liegt bei | <input type="checkbox"/> wird nachgereicht |

28. Sonstige Anmerkungen/Mitteilungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum

Unterschrift

Ab hier wird vom Ordnungsamt des Marktes Geiselwind ausgefüllt:

Eingang der Anzeige wird bestätigt

Datum/Eingangstempel

Die Veranstaltung/Vergnügung ist anzeigepflichtig nach Art. 19 Abs. 1 LStVG
 erlaubnispflichtig nach Art. 19 Abs. 3 LStVG

- Erllass separater Bescheid**
 Die Erlaubnis zur Durchführung der angezeigten Veranstaltung wird hiermit jederzeit widerruflich **erteilt**.
 Die Erlaubnis zur Durchführung der **verspätet** angezeigten Veranstaltung wird hiermit jederzeit widerruflich erteilt
 Die Veranstaltung **wird abgelehnt**, weil eine sachgerechte Prüfung oder Planung der Veranstaltung nicht möglich ist.

Die Anhörung erfolgte mit Abdruck an:

- PI Kitzingen / VPI Würzburg-Biebelried
 LRA Kitzingen – Ösi / Kreisbrandrat / Jugendschutz / Straßenverkehr
 Gesundheitsamt
 Staatliches Bauamt Würzburg durch LRA Kitzingen
 Johanniter / BRK / Malteser / ASB
 Ordnungsdienst/Security
 ZRF Würzburg
 Feuerwehr Feuerwehr Geiselwind
 Feuerwehr _____
 Markt Geiselwind – Straßen- u. Verkehrsamt
 Sonstige: _____

mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt der Marktgemeinde Geiselwind bis zum _____.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn/Frau _____
Tel: 09556 9222-____ oder 09556 9222-_____

Anhörung per Email versandt am _____

Erlass des Bescheides/der Versagung versandt am _____

durch _____ per E-Mail / per PZU

Kostenübernahmeerklärung für Veranstaltungen

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraß- und Verordnungsgesetz (LStVG)

Veranstalter: Name:
.....
Adresse:
.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

Antrag vom:
Veranstaltung:
Zeitpunkt der Veranstaltung:

Ich/Wir, der/die oben genannte(n) Veranstalter, verpflichte(n) mich/uns, die Kosten der Beschilderung gemäß Verkehrsordnung/Beschilderungsplan des Marktes Geiselwind bzw. Landratsamt Kitzingen, Kosten für die Straßenreinigung, Kosten für die Müllabfuhr sowie sämtliche sonstige Kosten die durch Leistungen des Gemeindebauhofes im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen zu übernehmen.

Ort, Datum

Unterschrift

Ab hier wird vom Ordnungsamt der Marktgemeinde Geiselwind ausgefüllt

Abdruck an:

- I. zum Akt
- II. An das Gemeindebauamt – mit der Bitte um Kenntnisnahme
- III. An den Gemeindebauhof – mit der Bitte um Erledigung und Kostenaufstellung
- IV. Markt Geiselwind Straßen- und Verkehrsamt – mit der Bitte um Kenntnisnahme

.....
Veranstalter

....., den

Ort, Datum



Mitteilung

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)
des Lärmbeauftragten

Wir, als verantwortlicher Veranstalter der/des

.....
(Bezeichnung der Veranstaltung)

teilen mit, dass

Herr/Frau unser
1. Lärmbeauftragter ist und unter der Handy-Nr.
jederzeit für die Polizeiinspektion Kitzingen, die Verkehrspolizei Würzburg-Biebelried und das
Ordnungsamt der Marktgemeinde Geiselwind erreichbar ist.

Als 2. Lärmbeauftragter wird Herr/Frau
bestimmt und ist unter der Handy-Nr.
jederzeit erreichbar für die Polizeiinspektion Kitzingen, die Verkehrspolizei Würzburg-
Biebelried und das Ordnungsamt der Marktgemeinde Geiselwind.

Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und haben
eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit
dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen.

Die Lärmbeauftragten sind mit der Lärmmessung an verschiedenen Ortspunkten, deren
Protokollierung und die Abgabe der Protokollierung nach Veranstaltungsende an das
Ordnungsamt einverstanden.

Die Lärmbeauftragten wurden über Ihre Pflichten informiert.

.....
Unterschrift des Veranstalters

An die
Marktgemeinde Geiselwind
-Ordnungsamt-
Marktplatz 1
96160 Geiselwind



Versicherungsbestätigung

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)

Für die Veranstaltung

besteht Versicherungsschutz (z.B. Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen).

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und Stempel der Versicherungsgesellschaft

.....
Veranstalter

....., den

Ort, Datum

An die
Marktgemeinde Geiselwind
-Ordnungsamt-
Marktplatz 1
96160 Geiselwind



Erklärung

gemäß Art. 19 Abs. 3 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)
über die Freistellung von Ersatzansprüchen

Wir, als verantwortlicher Veranstalter der

.....
Bezeichnung der Veranstaltung

erklären, uns bereit,

1. Den Bund, das Land Bayern, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können.
2. Darüber hinaus stehen uns und den Teilnehmern keinerlei Schadensersatzansprüche gegen Straßenbaulastträger (Straßenbaubehörde, Wegeeigentümer) zu für Schäden, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann. Die Straßenbaulastträger, Wegeeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.

.....
Unterschrift des Veranstalters